**PROSEDUR**

**PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan praktikum di prodi Teknik Kimia |
| **Definisi dan Penjelasan** | 1. Dosen Pengampu Mata Kuliah Praktikum adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan pada mata kuliah praktikum tertentu
2. Asisten Praktikum adalah mahasiswa/alumni yang membantu pelaksanaan praktikum
3. Mata Kuliah Praktikum adalah bentuk pembelajaran yang meliputi kegiatan laboratorium, kegiatan lapangan, dan kegiatan praktik terstruktur lainnya, sesuai dengan sifat bidang studi.
4. Modul Praktikum adalah bahan ajar untuk suatu praktikum yang disusun oleh pengajar mata kuliah tersebut, mengikuti tata cara penulisan modul dan digunakan dalam praktikum, termasuk berisi petunjuk pelaksanaan praktikum.
 |
| **Pihak Terkait** | * Dosen Pengampu Matakuliah Praktikum
* Asisten Praktikum
* Mahasiswa
* Forum Dewan Dosen
 |
| **Mekanisme dan Prosedur** | * + - 1. Persiapan Praktikum
			2. Pelaksanaan Praktikum
			3. Penilaian Praktikum
 |
| **Formulir yang digunakan** | * Modul Praktikum,
* Lembar Aktifitas Praktikum,
* Laporan Sementara,
* Laporan Praktikum
 |
| **Alur Prosedur** |  |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Persiapan Praktikum** |  |  |  |
| a | Dosen Pengampu Praktikum mempersiapkan materi praktikum (modul praktikum dan RPS) dan asisten. | Dosen Pengampu Praktikum dan Asisten | Dosen Pengampu Praktikum | Modul Praktikum dan RPS |
| b | Sebelum pelaksanaan praktikum, asisten telah melakukan simulasi praktikum dan mendiskusikan hasilnya dengan Dosen Pengampu Praktikum.  | Dosen Pengampu Praktikum, Asisten, dan Laboran | Dosen Pengampu Praktikum |  |
| **2** | **Pelaksanaan Praktikum** |  |  |  |
| a | Minggu pertama praktikum, Dosen Pengampu Praktikum / Asisten wajib memberikan penjelasan mengenai keselamatan kerja di laboratorium | Dosen Pengampu Praktikum, Asisten, mahasiswa, dan Laboran | Dosen Pengampu Praktikum |  |
| b | Setiap kegiatan praktikum tercatat di Lembar Aktifitas Praktikum | Mahasiswa dan Asisten | Dosen Pengampu Praktikum | Lembar Aktifitas Praktikum |
| c | Sebelum praktikum, mahasiswa telah mendapatkan pemahaman yang memenuhi standar dalam pelaksanaan praktikum melalui asisten praktikum | Mahasiswa dan Asisten | Dosen Pengampu Praktikum |  |
| d | Melakukan praktikum dengan pengawasan Dosen Pengampu dibantu Asisten | Dosen Pengampu Praktikum, Asisten, mahasiswa, dan Laboran | Dosen Pengampu Praktikum |  |
| e | Setelah praktikum, mahasiswa membuat Laporan Sementara dan mendiskusikannya dengan Asisten. Asisten dapat memutuskan apakah mahasiswa tersebut dapat melanjutkan untuk penyusunan laporan atau harus mengulang praktikum tersebut. | Mahasiswa dan Asisten | Dosen Pengampu Praktikum | Laporan Sementara |
| f | Mahasiswa menyusun laporan dan mendiskusikannya dengan Asisten | Mahasiswa dan Asisten | Dosen Pengampu Praktikum | Laporan Praktikum |
| g | Mahasiswa mengkonsultasikan laporan praktikum lengkap dengan Dosen Pengampu Praktikum dan meminta persetujuan setelah sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Asisten | Dosen Pengampu Praktikum, Asisten, mahasiswa, dan Laboran | Dosen Pengampu Praktikum |  |
| **3** | **Penilaian Praktikum** |  |  |  |
| a | Penilaian akhir dilakukan dengan mempertimbangkan proses dan hasil evaluasi | Dosen Pengampu Praktikum | Dosen Pengampu Praktikum |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Proses** | **KaProdi** | **Forum Dewan Dosen** | **Rekaman Dokumen** |
|  | **Pelaksanaan Pengukuran** |  |  |  |
| 1 | Aplikasi instrumen sesuai dengan perencanaan waktu yang telah ditentukan |  |  | Setiap item instrumen yang disiapkan, Berita acara pengisian instrumen sebagai indikator keterlaksanaan pelaksanaan pengukuran |
| 2 | Rekapitulasi hasil pengisian instrumen |  |  | Rekapitulasi hasil pengisian instrumen untuk setiap item aktivitas yang disahkan oleh program studi mengetahui jurusan |
|  | **Evaluasi** |  |  |  |
| 3 | Analisis hasil |  |  | Rekapitulasi hasil, Presensi rapat analisis hasil, dokumen hasil analisis, BAP |
| 4 | Konsepsi umpan balik berdasarkan rekapitulasi |  |  | Dokumen hasil analisis, Presensi rapat umpan balik yang membahas tindakan perbaikan, dokumen hasil rapat umpan balik, BAP |
| **5** | Koordinasi tindakan perbaikan sesuai hasil analisa |  |  | Hasil koordinasi |